



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella,  
Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64049-550  
Telefones: (86) 3215-5525/3215-5526

*E-mail: [assessoriaufpi@gmail.com](mailto:assessoriaufpi@gmail.com) ou [comunicacao@ufpi.edu.br](mailto:comunicacao@ufpi.edu.br)*

# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**Nº 25 - Janeiro/2026  
Portarias - Nº 07 e 08/2026  
(DA/PRAD/UFPI)**

**Teresina, 08 de janeiro de 2026**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**PORTARIA Nº 7 / 2026 - DA/PRAD (11.00.15.08)**

**Nº do Protocolo: 23111.000862/2026-51**

**Teresina-PI, 08 de Janeiro de 2026**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Ato da Reitoria nº 1794, de 21/11/2024, e tendo em vista o que consta na solicitação do **Processo nº 23111.066799/2025-93** e o estabelecido na Instrução Normativa 05/2017, de 26 de maio de 2017,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar para atuar no acompanhamento e na fiscalização da execução do **Contrato Nº 30/2025**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** e a **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS**, os seguintes servidores:

**GESTOR:**

I - Titular: CRISTINA GOMES BRITO (Lotação: Divisão de Protocolo e Documentação-PRAD; Cargo/Função: Assistente em Administração/Chefe de Divisão; SIAPE:1870251);

II - Substituto: Todos os seus eventuais substitutos.

**FISCAL DO CONTRATO:**

I - Titular: TICIARA DE SOUSA E SILVA FERREIRA (Lotação: Divisão de Protocolo e Documentação-PRAD; Cargo/ Função: Assistente em Administração; SIAPE:2242703);

II - Substituto: MICHELLY DE CASTRO BANDEIRA (Lotação: Divisão de Protocolo e Documentação-PRAD; Cargo/ Função: Auxiliar Administrativo; SIAPE: 1165216).

**Art. 2º** - As atribuições do gestor e fiscal de contrato constam na Portaria PRAD nº 21, de 25 de janeiro de 2022.

**Art. 3º** - Ficam revogadas, a partir da publicação no boletim oficial da UFPI, todas as portarias anteriores que tratam de designação de gestores e fiscais para atuarem no acompanhamento e na fiscalização da execução do **CONTRATO Nº 30/2025**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** e a empresa **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS**.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPI.

*(Assinado digitalmente em 08/01/2026 15:01)*  
**HUGO MARINNI SILVA ALENCAR**

*DIRETOR*

*Matricula: 1248069*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/public/jsp/autenticidade/form.jsf>  
informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **8fd10bc5dd**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**PORTARIA Nº 8 / 2026 - DA/PRAD (11.00.15.08)**

**Nº do Protocolo: 23111.000871/2026-02**

**Teresina-PI, 08 de Janeiro de 2026**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Ato da Reitoria nº 1794, de 21/11/2024, e tendo em vista o que consta na solicitação do **Processo nº 23111.066799/2025-93** e o estabelecido na Instrução Normativa 05/2017, de 26 de maio de 2017,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar para atuar no acompanhamento e na fiscalização da execução do **Contrato Nº 31/2025**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** e a **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS**, os seguintes servidores:

**GESTOR:**

I - Titular: CRISTINA GOMES BRITO (Lotação: Divisão de Protocolo e Documentação-PRAD; Cargo/Função: Assistente em Administração/Chefe de Divisão; SIAPE:1870251);

II - Substituto: Todos os seus eventuais substitutos.

**FISCAL DO CONTRATO:**

I - Titular: TICIARA DE SOUSA E SILVA FERREIRA (Lotação: Divisão de Protocolo e Documentação-PRAD; Cargo/ Função: Assistente em Administração; SIAPE:2242703);

II - Substituto: MICHELLY DE CASTRO BANDEIRA (Lotação: Divisão de Protocolo e Documentação-PRAD; Cargo/ Função: Auxiliar Administrativo; SIAPE: 1165216).

**Art. 2º** - As atribuições do gestor e fiscal de contrato constam na Portaria PRAD nº 21, de 25 de janeiro de 2022.

**Art. 3º** - Ficam revogadas, a partir da publicação no boletim oficial da UFPI, todas as portarias anteriores que tratam de designação de gestores e fiscais para atuarem no acompanhamento e na fiscalização da execução do **CONTRATO Nº 31/2025**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** e a empresa **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS**.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPI.

*(Assinado digitalmente em 08/01/2026 15:29 )*  
**HUGO MARINNI SILVA ALENCAR**

*DIRETOR*

*Matricula: 1248069*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/public/jsp/autenticidade/form.jsf>  
informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **df184b0dab**