

## SIGAA – PORTAL COORDENADOR STRICTO SENSU











































### Aba MATRÍCULAS

#### Item ATIVIDADES

#### Subitem Renovar Matrícula

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador ou Secretário de Curso de Pós-Graduação, rematricule um discente que faça parte de seu programa em uma atividade de Pós-Graduação.

Para isso, *entre no SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Renovar Matrícula.*

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Institucional	 Portal de Faculdades Particulares		
 SISU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				

➕ Cadastros | 👤 Aluno | 🏢 Turmas | 📄 Matrículas | 🔍 Consultas | 📄 Relatórios | 🌐 Página WEB | 📞 Outros

**Esclarecimentos sobre os canais de comunicação**  
Prezados servidores, O NTI, por meio deste canal, disponibiliza informações e orientações relacionadas ao sistema em si, tais como solicitações protocoladas e enviar e receber memorandos, chamados, disponível do lado superior direito da tela. Relatos de erros no sistema ou qualquer tipo de dúvida.

**MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há matrículas pendentes  
[ordenar por matricula](#) | [ver todas matrículas on-line \(44\)](#)

**Atividades**

- Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa
- Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas
- Matricular Aluno Especial
- Matricular Aluno Regular
- Atividades
  - Matricular
  - Renovar Matrícula
  - Consolidar
  - Validar
  - Excluir

Coordenador de Programa  
CALENDÁRIO

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca* do discente desejado:

The form is titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". It contains three search criteria: "Matrícula:" with an empty text box and an unchecked checkbox; "CPF:" with an empty text box and an unchecked checkbox; and "Nome do Discente:" with the text "NOME DO DISCENTE" in the text box and a checked checkbox. Below these is the label "Programa:" followed by the text "PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO". At the bottom are two buttons: "Buscar" and "Cancelar".

O usuário deverá informar um ou mais dos seguintes critérios de busca: a *Matrícula*, o *CPF* e o *Nome do Discente* que deseja rematricular. O nome do *Programa* será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa que o usuário coordena.

Exemplificaremos com *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Clique em **OK** para confirmar a desistência.

Pra prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido pelo sistema no seguinte formato:

The search results screen shows the same "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA" form at the top. Below it are two buttons: "Visualizar Detalhes" and "Selecionar Discente". The main area is a table titled "SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)".

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

At the bottom of the table, it says "1 discente(s) encontrado(s)".


Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas conforme figura abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
**Programa:** PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO




**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - NATAL - MESTRADO ACADEMICO</b>		
 200000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
<b>Ano/Mês de Ingresso:</b> 2007/FEV <b>Orientador:</b> <b>Área de Concentração:</b> CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO <b>CR:</b> 10.0 <b>CPF:</b> 111.111.111-11 <b>Tel/Cel:</b> 9999-9999 / 9999-9999		
<b>Créditos exigidos:</b>	0	<b>Créditos integralizados</b> 28 <b>Pendente</b> 0
<b>1 discente(s) encontrado(s)</b>		


Clique no ícone  para selecionar um discente. O sistema exibirá a seguinte tela, contendo os dados do discente e do programa e a lista das atividades acadêmicas nas quais o discente está matriculado:

**Matrícula:** 000000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Programa:** PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO  
**Curso:** PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**ESSE DISCENTE POSSUI 3 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Atividades	Período
DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h	2009.2 
DIM0901 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLESA - 0h	2010.1 
DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA - 0h	2010.1 

Caso deseje selecionar outro discente para rematricular em uma atividade, clique em **Selecionar Outro Discente**.

Para selecionar a atividade na qual o discente será rematriculado, clique no ícone .

Exemplificaremos com DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h.

O sistema exibirá a tela *Dados do Registro*, contendo as informações da atividade de Pós-Graduação:

DADOS DO REGISTRO	
<b>Atividade:</b> DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	
<b>Tipo da Atividade:</b> DISSERTAÇÃO/TESE	
<b>Ano-Período:</b> 2009.2 (renovando para 2010.1)	
<b>Data de Início:</b> Agosto / 2009	
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Selecionar Outra Atividade"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	

CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	●●●●●●

[Portal do Coordenador Stricto](#)

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*, clique em [Portal do Coordenador Stricto](#).

Caso deseje rematricular o discente em outra atividade, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Para confirmar a rematrícula, é necessário que o usuário informe sua **Senha** do sistema e clique em **Confirmar**.

A seguinte mensagem de confirmação será exibida pelo sistema no topo da página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*:

