

CADASTRAR PROPOSTA DE CURSO LATO SENSU

Perfil responsável: **Coordenadores do Curso**

Caminho: **Portal Docente > Ensino > Projetos > Proposta de Curso Lato Sensu > Submeter Nova Proposta**

Tela 01: Visão geral do Portal Docente.

Selecione a funcionalidade “Submeter Nova Proposta”.

The screenshot shows the 'Portal do Docente' interface. The 'Ensino' menu is open, and 'Projetos' is selected. The 'Proposta de Curso Lato Sensu' sub-menu is also open, and 'Submeter Nova Proposta' is highlighted. Below the menu, there is a table with columns 'CR/CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. The table contains three rows of data. On the right side, there are links for 'Minhas Propostas', 'Editar Dados do Site', 'Ver Agenda', and 'Calendário'.

CR/CHD*	Horário	Alunos**
4 / 60	35M56	28 / 50
4 / 10	24M56	20 / 40
4 / 10	24M56	1 / 1

Tela 02: Informar Dados Básicos do Curso.

Informe as informações básicas do curso a ser posposto e clique em “Avançar”.

PORTAL DO DOCENTE > DADOS BÁSICOS

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
4. PROCESSO SELETIVO
5. CORPO DOCENTE
6. DISCIPLINAS MINISTRADAS
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

Adicionar Remover

criação de PROPOSTA DE CURSO LATO SENSU

DADOS BÁSICOS DO CURSO

Tipo do Curso: * Especialização

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM: * NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Unidade Responsável: * DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - Teresina

Unidade Orçamentária: --- SELECIONE ---

Outras Unidades Envolvidas: --- SELECIONE ---

Modalidade Educação: * Presencial

Carga Horária: * 480

Número de Vagas: * 20

Vagas Servidores Internos: 2

Grande Área: * Ciências Exatas e da Terra

Área: * Ciência da Computação

Subárea: Metodologia e Técnicas da Computação

Especialidade: Engenharia de Software

Tipo do Trabalho de Conclusão: * ARTIGO CIENTÍFICO

Banca Examinadora: Sim Não

Financiamento: --- SELECIONE ---

Período Proposto do Curso: * 21/03/2017 a 27/07/2018

Público Alvo: _____

Arquivo: Choose File No file chosen

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 03: Informar Dados dos Coordenadores.

Da mesma forma que o passo anterior, preenche os dados do coordenador, vice-coordenador e do secretário e clique em “Avançar”.

OBS: Coordenador deve ser o mesmo docente que preenche a proposta;

OBS2: Secretário(a) deve ser alguém com vínculo com a UFPI, tivemos que excluir a possibilidade do secretário(a) ser um terceirizado pois o sistema não foi criado prevendo esta possibilidade.

PORTAL DO DOCENTE > COORDENAÇÃO CURSO

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
4. PROCESSO SELETIVO
5. CORPO DOCENTE
6. DISCIPLINAS MINISTRADAS
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS BÁSICOS DO COORDENADOR

Coordenador: *

Email de Contato: *

Telefone de Contato: * 9999-9999

Data de Início do Mandato: * 21/03/2017

Data de Fim do Mandato: * 27/07/2018

DADOS BÁSICOS DO VICE-COORDENADOR

Vice-Coordenador: *

Email de Contato: *

Telefone de Contato: * 9999-9999

Data de Início do Mandato: * 21/03/2017

Data de Fim do Mandato: * 27/07/2018

DADOS DO SECRETÁRIO

Secretário(a) Acadêmico:

Secretário(a) Adjunto:

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 04: Objetivos e Importância do Curso.

PORTAL DO DOCENTE > DADOS BÁSICO > PROPOSTA

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
4. PROCESSO SELETIVO
5. CORPO DOCENTE
6. DISCIPLINAS MINISTRADAS
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

OBJETIVOS E IMPORTÂNCIA DO CURSO

Justificativa e Objetivo Local do Cur...

* Justificativa/Objetivos do Curso.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 05: Informar Dados do Processo Seletivo.

Nessa etapa deve ser informada a média de aprovação e a frequência mínima de aprovação.

PORTAL DO DOCENTE > PROCESSO SELETIVO E AVALIAÇÃO DO ALUNO

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
- 4. PROCESSO SELETIVO**
5. CORPO DOCENTE
6. DISCIPLINAS MINISTRADAS
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

SELEÇÃO
Forma de Seleção:

PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ALUNO NO CURSO
Formas de Avaliação:

MÉDIA APROVAÇÃO
Nota mínima para aprovação: * 6

FREQUENCIA
Frequencia Mínima Aprovação: * 75 %

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 06: Informar Docentes do Curso.

PORTAL DO DOCENTE > DADOS DO CORPO DOCENTE DO CURSO

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
4. PROCESSO SELETIVO
- 5. CORPO DOCENTE**
6. DISCIPLINAS MINISTRADAS
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

BUSCAR DOCENTE

DOCENTE CADASTRADO (UF... CADASTRAR NOVO DOCENTE EXTER...

DOCENTE INTERNO
Docente: * []

Siape	No	Titulação	Instituição
		DOUTORADO	UFPI
		DOUTORADO	UFPI
		DOUTORADO	UFPI

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 07: Cadastrar Disciplinas do Curso.

Nessa etapa devem ser inseridas todas as disciplinas, incluindo as atividades do curso.

Primeiramente é necessário informar os dados da disciplina, como: nome, carga horária, tipo de componente, quantidade de avaliações, ementa, biografia e o corpo docente. Para informar os docentes ministrantes, deve ser selecionado o corpo docente, sem seguida a carga horária que o docente dedicará à disciplina e clicar no botão “+”.

PORTAL DO DOCENTE > DISCIPLINAS

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
4. PROCESSO SELETIVO
5. CORPO DOCENTE
6. **DISCIPLINAS MINISTRADAS**
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

+ Adicionar - Remover

CADASTRO DE DISCIPLINA

Nova Disciplina Antiga Discipli...

NOVA DISCIPLINA

Nome: * NOME DA DISCIPLINA 2

Tipo de Componente: * DISCIPLINA

Carga Horária: * Aula: 30

Laboratório: 30

Estágio: 0

Quantidade de Avaliações: * 3

Ementa: *
Teste

Bibliografia: *
Teste

DOCENTES MINISTRANTES DA DISCIPLINA

Corpo Docente: * --- SELECIONE ---

Carga Horária Dedicada: * +

Após definir os docentes ministrantes, para cadastrar a disciplina deve ser clicado no botão “Adicionar”, como está logo abaixo. Ao final do cadastro das disciplinas e atividade, deve-se avançar para próxima etapa, clicando em “Avançar”. A imagem a seguir ilustra os botões descritos.

Passo atual do cadastro da proposta de Curso Lato Sensu.

1. DADOS GERAIS
2. COORDENAÇÃO CURSO
3. OBJETIVO E IMPORTÂNCIA
4. PROCESSO SELETIVO
5. CORPO DOCENTE
6. DISCIPLINAS MINISTRADAS
7. RESUMO DA PROPOSTA DO CURSO LATO

 Adicionar
  Remover

CADASTRO DE DISCIPLINA

Nova Disciplina

Antiga Discipli...

NOVA DISCIPLINA

Nome: * NOME DA DISCIPLINA

Tipo de Componente: * DISCIPLINA

Carga Horária: * Aula:

30

Laboratório:

0

Estágio:

0

Quantidade de Avaliações: * 2

Ementa: *

Teste

Bibliografia: *

Teste

DOCENTES MINISTRANTES DA DISCIPLINA

Corpo Docente: * --- SELECIONE ---

Carga Horária Dedicada: *

+

LISTA DE DOCENTES ADICIONADOS

Nome do Docente

Carga Horária Dedicada

30

Adicionar Disciplina

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 08: Tela de confirmação de Proposta a ser Submetida.

Essa tela serve para validar as informações presentes na proposta a ser enviada. Deve-se realizar uma análise detalhada da proposta antes de submetê-la, a fim de evitar problemas futuros.

MINHA PROPOSTA

DADOS BÁSICOS DO CURSO

Nome: NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Unidade Responsável: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO

Tipo do Curso: Especialização

Modalidade Educação: Presencial

Carga Horária: 480

Número do Vagas: 20

Vagas Servidores Internos: 2

Grande Área:

Área: Ciência da Computação

Sub-Área: Metodologia e Técnicas da Computação

Especialidade: Engenharia de Software

Tipo do Trabalho de Conclusão: ARTIGO CIENTIFICO

Banca Examinadora: Sim

Período do Curso: 21/03/2017 a 27/07/2018

Público Alvo:

DADOS PORTARIA

Número Portaria:

Ano Portaria:

Data Portaria:

DADOS DA COORDENAÇÃO

Coordenador: IVAN SARAIVA SILVA

Após a análise, para submeter a proposta deve-se clicar em “Submeter Proposta”.

INF0004	NOME ATIVIDADE 2	ATIVIDADE	90 h	3
Ementa: Teste				
Bibliografia: Teste				
Docente(s): RAIMUNDO SANTOS MOURA				
<input type="button" value="Submeter Proposta"/> <input type="button" value=" << Alterar Dados Gerais"/> <input type="button" value=" << Alterar Disciplina"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			90 h	

Tela 09: Tela de confirmação da operação.

Essa tela informará se a operação foi realizada com sucesso ou se ocorreu algum problema. O ideal é que apareça de seguinte forma:

Proposta Submetida com Sucesso
(x) fechar mensagens

[PORTAL DO DOCENTE > MINHAS PROPOSTAS](#)

Cadastrar Nova Proposta

 Continuar
 Remover
 Visualizar
 Visualizar Despacho
 Aproveitar Dados da Proposta

MINHAS PROPOSTAS				
Nome Curso	Situação	Carga Horária	Data de Início	Data Final
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO	Submetida	480	21/03/2017	27/07/2018