

REALIZAR MATRÍCULA CURRICULAR – LATO SENSU

Perfil responsável: **Coordenador de curso**

Caminho: **Portal Coordenador Lato Sensu > Matrículas > Efetuar Matrícula em Turma**

Tela 01: Visão geral do Portal Coordenador Lato Sensu.

Selecionar a funcionalidade “Efetuar Matrícula em Turma”.

Portal da Coordenação Lato Sensu

NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção		
19/12/2016	a	31/12/2016
Período do Curso		
21/03/2017	a	27/07/2018
Limite para submissão do relatório final		
	até	10/09/2018

Memorandos Eletrônicos

Código	Nome	Situação
INF0003	NOME ATIVIDADE Turma 01 Período: 21/03/2017 a 06/06/2017 Local: Sala X	ABERTA

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Tela 02: Selecionar Modalidade de Matrícula.

Essa etapa serve para selecionar se será realizada a matrícula individualmente ou por turma de entrada. Geralmente é indicado que seja realizada a matrícula por turma e que a individual seja utilizada apenas caso a por turma seja inviável.

SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA

Matricular um Aluno em uma Turma

Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.

Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma

Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma.

Tela 03: Informar Dados para a Matrícula.

Informar dados para a matrícula por turma. Há um campo para especificar a **Turma de Entrada** e outro para selecionar a **Turma** desejada. Ao selecionar, aparecerá uma lista de discentes da turma, podendo escolher individualmente ou todos, como ilustrado logo abaixo.

INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA

Curso: * NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Turma de Entrada: * 001 - Teresina

Turma: * INF0003 - NOME ATIVIDADE - Turma: 01 (2016.2)

Cancelar Avançar >>

DISCENTES MATRICULADOS

Todos	Matricula	Nome
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 04: Confirmar Matrícula.

Nessa etapa os discentes selecionados são exibidos e há uma breve descrição da turma selecionada. Para avançar deve-se clicar em “Confirmar”.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR


ALUNOS	
Matrícula	Nome

DISCIPLINAS		
Código	Nome	Turma Horário
INF0003	NOME ATIVIDADE	01 7M3456 7T3456

<< Voltar Cancelar

Tela 05: Verificar mensagem de retorno.

Por fim, deve-se verificar se uma mensagem de sucesso é exibida.

 • Matrícula executada com sucesso (x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA

Pronto, a matrícula foi realizada com sucesso. Logo abaixo apresentarei a outra forma de realizar matrículas curriculares, de forma individual.

Tela 06: Matricular um Aluno em uma Turma.

Selecione a opção “Matricular um Aluno em uma Turma”.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA

Matricular um Aluno em uma Turma
Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.

Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma
Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma.

Tela 07: Informar Dados para a Matrícula.

Digite o nome ou matrícula do discente a ser matriculado e em seguida a referida turma. Por fim, clique em “Avançar >>”.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR

INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA

Aluno: *

Turma: * INF0003 - NOME ATIVIDADE - Turma: 01 (2016.2) ▼

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tela 08: Confirmar Dados e efetuar a Matrícula.

Essa etapa permite que os dados da matrícula sejam verificados antes de realizar a matrícula.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > MATRICULAR


ALUNOS			
Matrícula	Nome		

DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
INF0003	NOME ATIVIDADE	01	7M3456 7T3456

<< Voltar

Tela 09: Verificar mensagem de retorno.

Por fim, deve-se verificar se uma mensagem de sucesso é exibida. Nessa modalidade de matrícula também é possível gerar o atestado de matrícula do aluno clicando no botão “Gerar Atestado”.

 Matrícula executada com sucesso


(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Matriz Curricular: DC - NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - Presencial -
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS MATRICULADAS			
Código	Nome	Turma	Horário
INF0003	NOME ATIVIDADE	01	7M3456 7T3456

O atestado é apresentado da seguinte forma:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI
SIGAA ATZ BD 18/12/2016:11:51 ATZ APP 18/12/2016:04:03
EMITIDO EM 19/12/2016 18:43

Portal do Coordenador Lato Sensu

ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: 2016.2
Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

Nível: LATO SENSU
Vínculo: REGULAR

TURMAS MATRICULADAS: 0

ATIVIDADES MATRICULADAS: 1

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
INF0003	NOME ATIVIDADE	--	MATRICULADO	7M3456 7T3456

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
06:00 - 07:00	---	---	---	---	---	---	---
07:00 - 08:00	---	---	---	---	---	---	---
08:00 - 09:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
09:00 - 10:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
10:00 - 11:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
11:00 - 12:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
12:00 - 13:00	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 14:00	---	---	---	---	---	---	---
14:00 - 15:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
15:00 - 16:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
16:00 - 17:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
17:00 - 18:00	---	---	---	---	---	---	INF0003
18:00 - 19:00	---	---	---	---	---	---	---
19:00 - 20:00	---	---	---	---	---	---	---
20:00 - 21:00	---	---	---	---	---	---	---
21:00 - 22:00	---	---	---	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação [REDACTED]